



EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 003/2025

A APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados de Santa Maria do Suaçuí/MG – Unidade Masculina, através de seu Representante Legal e no uso de suas atribuições, abre Processo Seletivo Simplificado, com a finalidade de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, promove seleção simplificada – **Editai 003/2025** nos seguintes termos:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014, Resolução da Secretaria de Estado e Justiça e Segurança Pública - SEJUSP nº 166/2021.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado é a seleção e formação de cadastro reserva para contratação de empregado **Condutor de Segurança e Secretário(a)** por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
Condutor de Segurança (Masculino)	01 + Cadastro Reserva	12X36	R\$ 2.187,11 mensais
Secretário(a)	Cadastro Reserva	44 horas semanais	R\$ 1.518,00 mensais



3- ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

3.1- Condutor(a) de Segurança:

3.1.1- Grau de escolaridade: Ensino Médio completo e possuir a CNH (categoria B), há mais de um ano.

3.1.2- Conhecimento específico: Metodologia APAC e Lei nº 7.210/84 (Lei de Execução Penal); Código de Ética e conduta dos colaboradores das APACs.

3.1.3- Descrição sumária do cargo: Conduzir veículo realizando atividades na área de segurança (levar e trazer os recuperandos para consultas externas, fazendo parte do corpo de segurança, juntamente com os Inspetores de Segurança e auxiliares de plantão) e na área administrativa (levar e trazer os membros da Diretoria para compromissos externos).

3.1.4- Atribuições/Tarefas:

- ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ✓ Realizar as escoltas dos recuperandos (médico, dentista, Fórum e etc.);
- ✓ Realizar viagens;
- ✓ Transportar funcionários e/ou voluntários, quando necessário;
- ✓ Prestar assistência nos plantões, quando necessário;
- ✓ Colaborar em cursos diversos na APAC;
- ✓ Cuidar da manutenção dos veículos do CRS;
- ✓ Atender ao setor administrativo sempre quando convocado;
- ✓ Transportar documentação;
- ✓ Fazer compras e pagamentos em situações eventuais, quando solicitado pela tesouraria.

Observação: As escoltas dos recuperandos devem contar com um Condutor de Segurança na tarefa de motorista e outro(a) funcionário(a) diretamente responsável pela escolta e acompanhamento do recuperando.

3.1.5- Características da função: As tarefas são pouco padronizadas, exigindo decisões simples, sempre de acordo com a Lei de Execução Penal e com o Regulamento da APAC. Responsabilidade por máquinas ou equipamentos, numerário, guarda de material/patrimônio (veículos).

3.1.6 Competências:

- ✓ Conhecimentos: Ter habilitação para dirigir veículos automotores; ter conhecimento das normas de trânsito e dos cuidados básicos de manutenção de veículos; conhecimento do Método APAC.
- ✓ Habilidades: Capacidade de comunicação e bom relacionamento interpessoal; capacidade de atenção e de concentração.



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí – MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 / E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



- ✓ Atitudes: Ser honesto; ter bom caráter; gostar do que faz; habilidade de comunicação; bom relacionamento interpessoal; ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; ter firmeza e não demonstrar medo para tomar decisões; saber ser amigo, mas colocando os devidos limites; ser pontual e prestativo.

3.2- Secretário(a)

3.2.1- Grau de Escolaridade: Ensino Médio completo.

3.2.2- Conhecimento específico: Metodologia APAC; noções de contabilidade e finanças; noções de redação oficial; conhecimentos intermediários em informática; Código de Ética e conduta dos colaboradores das APACs.

3.2.3- Atribuições/Tarefas:

- ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ✓ Atender telefone, atender aos demais setores com ligações interurbanas;
- ✓ Controlar as ligações dos recuperandos;
- ✓ Controlar as ligações interurbanas, anotações;
- ✓ Tirar xerox;
- ✓ Organizar escala de auxiliares de plantão aos domingos;
- ✓ Organizar escala de voluntárias para revista da visita íntima;
- ✓ Realizar o controle de visita dos familiares;
- ✓ Redigir Ata da reunião administrativa;
- ✓ Organizar as atividades mensais, digitar a agenda e afixar no quadro de aviso;
- ✓ Confeccionar cartões de aniversários para recuperandos, voluntários e autoridades;
- ✓ Digitar e afixar relação de aniversariantes nos murais;
- ✓ Avisar os voluntários sobre a agenda de atividades do mês (Eventos, Missa, Cursos, etc)
- ✓ Fazer inscrição pelo telefone de Cursos, Seminários, etc;
- ✓ Confeccionar crachás para os recuperandos, familiares, voluntários e autoridades;
- ✓ Preencher as fichas de cadastro dos familiares para confecção dos crachás;
- ✓ Fazer cartazes de avisos e fixar no quadro informativo;
- ✓ Auxiliar em eventos realizados na Entidade, quando solicitada;
- ✓ Encaminhar anualmente o Termo de Adesão e Lei do Voluntariado a todos os voluntários ativos;
- ✓ Atualizar lista de voluntários e recuperandos;
- ✓ Alimentar as redes sociais dando publicidade à APAC;
- ✓ Confeccionar murais com datas comemorativas relevantes.

3.2.4- Características da função: As tarefas são pouco padronizadas, exigindo decisões simples. Responsabilidades sobre numerário, máquinas e equipamentos, guarda de



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí - MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 / E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



material/patrimônio (documentos).

3.2.5- Competências:

- ✓ Conhecimentos: Desejável: Curso Técnico em Contabilidade e/ou em Secretariado ou Auxiliar Administrativo; conhecimento sobre rotinas do setor financeiro; conhecimentos em Informática; conhecimento do Método APAC.
- ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e bom relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; capacidade de atenção e de concentração; tolerância à rotina de procedimentos; capacidade de análise.
- ✓ Atitudes: Ser responsável; ser proativo(a); Identificar-se com o trabalho social; ser discreto(a) no trato com as informações; ética profissional.

4- DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

4.1- O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados por esta Seleção Simplificada, será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

4.2- Exige-se para os cargos selecionados no presente edital, dedicação exclusiva à APAC, de modo que não serão selecionadas pessoas com outro emprego ou outra carga horária profissional, seja no serviço público ou privado, ainda que seja possível a compatibilidade de horários;

4.3- O contrato de trabalho será por prazo indeterminado. Os candidatos selecionados e convocados na forma do item 6.5, deverão apresentar-se na sede da APAC, situada na **Rua Safira nº 665, Bairro Varjão, em SANTA MARIA DO SUAÇUÍ - MG**, em dia e horários previamente determinados, para assinatura dos contratos, munidos das cópias e originais dos seguintes documentos:

4.3.1- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

4.3.2- Carteira de Identidade;

4.3.3- CPF;

4.3.4- Comprovante de endereço;

4.3.5- Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;

4.3.6- Cópia de Histórico Escolar;

4.3.7- Cópia de Certificados e/ou Diplomas dos Cursos declarados no currículo;

4.3.8- Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

4.3.9- Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou declaração de justificação.

4.3.10- Cópia da Carteira de Habilitação (para o cargo de Condutor de Segurança).

4.4- A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 6.5.2, caso a ausência não seja sanada no prazo de 2 (dois) dias úteis.



5- ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1- O(A) candidato(a) selecionado(a) e contratado(a) atuará em conjunto com a APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades, especialmente:

5.1.1- Computador e impressora para o processamento e análise dos dados e trabalhos contratados, dentro da sede da APAC;

5.1.2- Material de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos em geral, necessários para desenvolvimento de atividades dentro e fora da sede da APAC;

5.1.3- Apoio logístico.

6- PROCESSO DE SELEÇÃO:

6.1- DAS ETAPAS:

O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1- Inscrição: Para se inscrever, o interessado deverá realizar inscrição no cargo desejado no período de **07 de novembro a 14 de novembro de 2025**, presencialmente, na sede da APAC de Santa Maria do Suaçuí, e/ou por meio eletrônico para o seguinte e-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br (**até às 23h59m do dia 14 de novembro de 2025**). Para validação da inscrição é imprescindível que os documentos pessoais, comprovante de experiência na CTPS ou contrato de trabalho, curriculum vitae, certificado de formação/escolaridade e certificado de qualificação profissional, CNH (quando exigido) sejam **entregues no ato da inscrição**.

6.1.1.1- Será permitida apenas uma inscrição por candidato, em apenas 01 cargo deste Edital, ficando eliminada toda ou qualquer inscrição posterior à primeira, independente se o fato ocorreu por motivos de ausência de documentação, escolha errada de cargos, etc.

6.1.1.2- As informações prestadas no ato da inscrição, principalmente aquelas constantes no "Curriculum Vitae" anexado, são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

6.1.1.3- O candidato será desclassificado imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexistência, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e, se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

6.1.1.4- A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí - MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 / E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

6.1.1.5- A relação dos candidatos inscritos para participarem do referido processo de seleção simplificada – Edital 003/2025 será publicada no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Santa Maria do Suaçuí - MG e afixados em órgãos públicos desta mesma cidade, tais como Prefeitura Municipal, Fórum da Comarca, Escolas.

6.1.2- Análise curricular (classificatória): consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC, experiência profissional e trabalhos sociais. A Análise Curricular será realizada internamente pela Comissão de Seleção da APAC, no dia **17 de novembro de 2025**.

6.1.3- Somente os 05 melhores colocados de cada cargo serão aprovados para a etapa da Entrevista com os membros da Comissão de seleção da APAC.

A relação dos candidatos aprovados será publicada no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Santa Maria do Suaçuí/MG e afixados em órgãos públicos desta mesma cidade, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca.

6.1.4- Entrevista criteriosa com membros da Comissão de Seleção (classificatório): mediante convocação. **A Entrevista será realizada de maneira presencial no dia 20 de novembro de 2025.**

6.1.5- O não comparecimento na etapa de entrevista com membros da comissão (classificatório), por quaisquer motivos, provocará a desclassificação do candidato ausente.

6.2- DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

6.2.1- O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, homologação deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Santa Maria do Suaçuí/MG e afixados em órgãos públicos desta mesma cidade, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca.

6.2.2- Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á prioritariamente pelo e-mail e/ou WhatsApp, informados no cadastro do candidato conforme item 6.1.1. O processo seletivo não sofrerá alterações, nem será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail e/ou WhatsApp, por parte dos candidatos.



6.3- DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

6.3.1- Os títulos e/ou Certificados de Conclusão de Cursos de todos candidatos convocados, descritos no curriculum do mesmo, quando assim exigidos, deverão ser comprovados a partir do envio (anexos) de cópias digitalizadas (frente e verso), bem como os demais dados e informações descritos neste Edital no ato da inscrição através do endereço eletrônico constante no item 6.1.1

6.3.2- Os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos deverão ser enviados/anexados juntamente com o Curriculum Vitae do Candidato, no formato de "arquivos em PDF" no ato de sua inscrição até as 23h59m. do dia **14 de novembro de 2025**.

6.4- DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS:

6.4-1. A convocação dos candidatos selecionados ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas, respeitando a homologação do resultado final deste processo seletivo, o prazo de validade do mesmo, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.3.1 a 4.3.10.

6.4-2. Fica facultado, unilateralmente, à APAC de Santa Maria do Suaçuí/MG, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

6.5- DA APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:

6.5-1. Após a convocação, o candidato terá um prazo de 02 (dois) dias para apresentar-se para contratação.

6.5-2. A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

7. SELEÇÃO:

7.1 COMISSÃO DE SELEÇÃO: composta por 05 (cinco) pessoas atuantes nas áreas: direção, voluntariado e área técnica da APAC, sendo eles:

I Secretária da Diretoria: Itânia d'Arc dos Anjos
Encarregada de Segurança: Maria Cilene Araújo Passos
Encarregada Administrativa: Wanessa Costa de Oliveira
Encarregada de Tesouraria: Bruna Kelly Alves de Oliveira
Psicólogo e Voluntário: Valdir Ribeiro dos Santos



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí - MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 / E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



7.1-1. A presidência da Comissão será exercida pela Secretária da Diretoria Executiva da APAC de Santa Maria do Suaçuí - MG – Itânia d'Arc dos Anjos.

7.2 Análise curricular (classificatório): 17 de novembro de 2025 (interno à Comissão);

7.2.1 O resultado da Análise de Currículo será divulgado no dia **18 de novembro de 2025**, mediante publicação conforme descrito no item 6.2.1.

7.3 Entrevista criteriosa com membros da Comissão de Seleção (classificatório): 20 de novembro de 2025, mediante convocação;

7.3.1 A entrevista dar-se à por ordem de convocação dos candidatos classificados, conforme definição da Comissão de Seleção;

7.3.2 Os candidatos às vagas oferecidas/cadastro de reserva constantes neste edital, serão convocados para entrevista presencial e deverão estar disponíveis na sede APAC no dia e horário a ser informado previamente, devendo aguardar a sua vez, conforme chamamento da Comissão de Seleção.

7.3.4 O resultado da Entrevista com membros da Comissão e convocação dos candidatos aprovados para cada cargo será divulgado no dia **21 de novembro de 2025**, mediante publicação conforme descrito no item 6.2.1.

7.4- Pontuação e Seleção:

7.4.1 A análise curricular e Cursos Afins (classificatório), terá a seguinte pontuação, de acordo com as comprovações profissionais, títulos e/ou certificados de conclusão de cursos descritos:

7.4.1.1 Curso Técnico em áreas afins, com carga horária igual ou superior a 90 horas, sendo: 1 (um) curso: 3 (três) pontos, 2 (dois) cursos: 6 (seis) pontos chegando ao máximo de 10 (dez) pontos, se possuir 3 (três) ou mais cursos.

7.4.1.2 Curso de Graduação em áreas afins, reconhecido pelo MEC, quando o mesmo não configurar exigência mínima para o cargo pretendido, sendo:

1 (um) curso: 3 (três) pontos, 2 (dois) cursos: 6 (seis) pontos chegando ao máximo de 10 (dez) pontos, se possuir 3 (três) ou mais cursos.

7.4.1.3 Curso de Pós-graduação Lato Sensu em áreas afins (com carga horária superior a 360h/a) 1 (um) curso: 3 (três) pontos, 2 (dois) cursos: 6 (seis) pontos chegando ao máximo de 10 (dez) pontos se possuir 3 (três) ou mais cursos.

7.4.1.4 Curso de Conhecimentos sobre o Método APAC (Curso de Formação de Voluntários, Curso de Capacitação para funcionários, Curso de Conhecimento sobre o Método APAC para



recuperandos, Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários, Congressos, etc.), com certificado emitido pela FBAC, Tribunais de Justiça ou APAC filiada à FBAC sendo:

1 (um) curso → 03 (três) pontos – 02 (dois) cursos → 06 (seis) pontos e 03 (três) ou mais cursos → 10 (dez) pontos.

7.4.1.5 Declaração atual emitida pela APAC de prestação de serviço voluntário: 10 (dez) pontos.

7.4.1.6 Não serão pontuados os certificados sem tema definido, com títulos genéricos e imprecisos, ou sem conteúdo programático, e também os cursos à distância que não contenham código de verificação e/ou identificação jurídica do estabelecimento promotor do referido curso.

7.4.2 Somente os 05 candidatos de cada cargo com melhor pontuação na Análise Curricular estarão classificados para a etapa da Entrevista com membros da Comissão de Seleção.

7.4.3 Entrevista criteriosa com membros da Comissão de Seleção (classificatório)

realizada de forma presencial pela Comissão da APAC de Santa Maria do Suaçuí-MG, tendo como base avaliativa os critérios dispostos no item 3. Atividades e Requisitos Básicos (*Perfil Necessário*) e as informações curriculares apresentadas individualmente por cada candidato (30 pontos).

7.5 Tabela Resumo da pontuação:

ETAPA	PONTUAÇÃO
Análise de currículo	20 pontos
Cursos e Afins	30 pontos
Conhecimento da Metodologia	20 pontos
Entrevista	30 pontos
TOTAL	100 pontos

8- RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO:

8.1- A divulgação do resultado final deste Processo Seletivo ocorrerá no dia **21 de novembro de 2025**, através da publicação do referido resultado no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Santa Maria do Suaçuí-MG e afixados em órgãos públicos desta mesma cidade, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca.

8.2- A classificação será definida mediante o somatório dos pontos obtidos, sendo os candidatos aprovados para a contratação imediata aqueles melhores pontuados, obedecendo sempre a disponibilidade de vagas de cada cargo.

8.3- Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo a seguinte ordem:



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí – MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 /E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



8.3.1- Maior pontuação na entrevista com a Comissão de Seleção da APAC.

8.3.2- Possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

9- VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

9.1- O processo seletivo terá validade de **06(seis) meses**, contados a partir da homologação do resultado final da seleção.

10- DOS RECURSOS:

- a.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante a APAC de Santa Maria do Suaçuí/MG, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às possíveis falhas ou irregularidades que o viciaram;
- b.** Os recursos quanto ao resultado da seleção deverão ser interpostos até 02 (dois) dias, contados da data da divulgação do resultado de etapas ou final, sob pena de preclusão;
- c.** Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita, devendo os mesmos serem enviados no e-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br, com o título "Recurso Processo Seletivo 00/2025 - APAC de Santa Maria do Suaçuí-MG" – Recorrente: (nome completo do candidato recorrente);
- d.** As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data do protocolo do recurso;
- e.** Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile (fax) ou impressos;
- f.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:
 - I. Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
 - II. Fora do prazo estabelecido;
 - III. Fora da fase estabelecida;
 - IV. Sem fundamentação lógica e consistente;
 - V. Com argumentação idêntica a outros recursos;
 - VI. Contra terceiros;
 - VII. Recurso interposto em coletivo;
 - VIII. Cujo teor desrespeite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

11- DA HOMOLOGAÇÃO:

- a.** Não havendo contestações, este edital será homologado 2 dias úteis após a



data da publicação do resultado final. Sua homologação será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC e afixados em órgãos públicos da cidade de Santa Maria do Suaçuí- MG, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca.

b. Havendo contestações, e caso a comissão decida ser necessário, a data da homologação do edital, poderá ser prorrogada, através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC e afixados em órgãos públicos da cidade de Santa Maria do Suaçuí-MG, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca, etc.

12- DISPOSIÇÕES FINAIS:

a. É vedada a participação neste edital de empregados da APAC de Santa Maria do Suaçuí-MG, que recebem remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-empregados com prazo inferior a 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE;

b. É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros dos Órgãos Administrativos e Representativos da APAC, bem como de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo;

c. Considerando que eventuais selecionados no presente edital, serão remunerados com recursos públicos repassados através da parceria celebrada com a Administração Pública, e considerando o disposto no art. 45,

da Lei 13.019/2014, é vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;" Portanto, está vedada a contratação para o cargo previsto no presente edital, de servidor ou empregado público.

O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está previsto no item 12.1 deste edital e que não é servidor ou empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro.

d. Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados, inclusive com nomes e respectivas pontuações.



APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
"Amando o Próximo, Amarás a Cristo"

Rua Safira, 665, Varjão, Santa Maria do Suaçuí - MG

CEP 39780-000 - (33) 98765-2029 / 98850-0155

CNPJ: 06.289.008/0001-04 / E-mail: apacstamasuacui@fbac.com.br



e. A classificação e aprovação de qualquer candidato não gera obrigatoriedade de contratação imediata, podendo a APAC de Santa Maria do Suaçuí, assim proceder conforme sua disponibilidade e necessidade.

f. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Santa Maria do Suaçuí-MG e afixados em órgãos públicos deste mesmo Município, tais como Prefeitura Municipal, Escolas e Fórum da Comarca, etc.

g. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora deste Processo Seletivo.

Santa Maria do Suaçuí, 07 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCOS BERNARDO
Data: 07/11/2025 08:31:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcos Bernardo
Presidente
APAC de Santa Maria do Suaçuí - MG